**Coiffina AG**

**Jahr** _____

## Gilt für Salonleiter, Salonmanager, Fachleiter, Rec.leiter, OM, RL etc.

Ferien, E-Tage und Ausl.reisen zum voraus
Krankheit, Unfall etc. so schnell wie möglich

Salon: .....

Name: .....

| Datum vom | Datum bis | Grund der Abwesenheit? | gefaxt an VW am: | Visum | | in der VW eingetragen (durch VW) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Pro Person + pro Jahr nur 1 Blatt benützen und immer wieder die neusten Absenzen notieren, dann sofort an die Personalabteilung faxen.