



Mitarbeitervereinbarung persönlich

Zeitraum
1 - 3 Wochen

Ablage: Personalmappe im Salon (aktuell + mit Schlussergebnis)

Mitarbeiter: _____

Salon: _____

Gotte: _____

Datum: _____

Bereich und Ziel: _____

Qualität

Zeit Minuten

IST-Zustand: _____

Zielsetzung: Was: _____

Frist: _____

Massnahmen: Dirigieren Trainieren Begleiten

Was ist zu tun? Wie oft? Wie schnell? Mit welchen Hilfsmitteln?

Schlussbeurteilung	Qualität	Zeit Minuten

Unterschrift Mitarbeiter: _____

Datum: _____

Unterschrift Gotte: _____

Datum: _____