



Mitarbeitervereinbarung persönlich

Zeitraum
1 - 3 Wochen

Ablage: Personalmappe im Salon (aktuell + mit Schlussergebnis)

Mitarbeiter:	_____	Salon:	_____
Gotte:	_____	Datum:	_____

Bereich und Ziel:	_____	Qualität	Zeit Minuten
IST-Zustand:	_____		
Zielsetzung:	Was: _____		
	Frist: _____		

Massnahmen: ☐ Dirigieren ☐ Trainieren ☐ Begleiten ☐

Was ist zu tun? Wie oft? Wie schnell? Mit welchen Hilfsmitteln?

Schlussbeurteilung	Qualität	Zeit Minuten

Unterschrift Mitarbeiter:	_____	Datum:	_____
Unterschrift Gotte:	_____	Datum:	_____